

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
ООО «РУССКОНСАЛТИНГ»

№1/26-П от «19» февраля 2026 года

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
ООО «РУССКОНСАЛТИНГ»

г. Москва
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных ООО «РУССКОНСАЛТИНГ» (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении персональных данных, которые обрабатывает Общество с ограниченной ответственностью «РУССКОНСАЛТИНГ» (далее – Оператор, Общество).

1.3. Данные Оператора

Общество с ограниченной ответственностью «РУССКОНСАЛТИНГ»

ИНН: 7731311879, ОГРН: 1167746296992

Юридический адрес:

121596, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Можайский, ул Горбунова, д. 2, стр. 3, помещ. 12/8.

Контактные данные:

тел: +7 (925) 002-76-66

e-mail: sales@russ-consulting.ru

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Политика вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Общества и действует до его отмены или до введения новой Политики.

1.6. Внесение изменений в Политику производится приказом Генерального директора Общества. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

1.7. Перечень целей обработки персональных данных в Обществе, состава персональных данных и их категорий, а также категорий субъектов персональных данных предусмотрен приложением к настоящей Политике.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) –государственный орган или муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление (в том числе вымарывание), уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их автоматизированной и неавтоматизированной обработке.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных

данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе или на машинном носителе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащейся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Платформа «Руссайфин» - гибридная платформа для управления агентскими сетями, автоматизации продаж, аналитики и персонализации финансовых продуктов, объединяющая инструментарий CRM, BI, HRM и финтех-решений, которая является собственной разработкой Оператора, созданной в процессе реализации инновационного проекта в рамках участия в проекте «Сколково».

Платформа «Руссайдсклад» - представляет собой современную веб-систему, разработанную для автоматизации процессов, контроля и распределения товарно-материальных ценностей (ТМЦ). Система обеспечивает полный цикл управления товарами от поступления до конечного распределения.

Пользователь услуг – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами, оказываемыми Обществом.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Биометрические персональные данные – сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности субъекта персональных данных, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Контрагент – юридическое, или физическое лицо, с которым Общество состоит в договорных отношениях или планирует вступить в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Материальный носитель – бумажный или машинный носитель информации, предназначенный для фиксирования, передачи и хранения персональных данных.

Неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии работника, допущенного в установленном порядке к персональным данным, без использования средств вычислительной техники.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и судимости.

Субъекты персональных данных – пользователи услуг, контрагенты, работники Общества, их близкие родственники и члены семьи, кандидаты для приема на работу (соискатели),

пенсионеры и их официальные представители, а также иные лица, чьи персональные данные стали известны Обществу на законном основании, при осуществлении своей деятельности, в том числе в силу предоставления им со стороны Общества социальных льгот, гарантий и компенсаций.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным ознакомиться с содержанием персональных данных в информационной системе или на материальном носителе.

3. ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением следующих принципов и правил:

- обработка осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- обработке подлежат персональные данные в объеме и содержании, отвечающем заявленным целям обработки;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- при обработке обеспечиваются точность и достаточность персональных данных и, при необходимости, актуальность по отношению к целям обработки с принятием мер по удалению или уточнению неполных, или неточных данных либо обеспечением принятия таких мер;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные удаляются, уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Правовыми основаниями обработки персональных данных, на основании которых допускается обработка персональных данных в Обществе, являются:

- 1) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или персональных данных субъекта, законным представителем которого он является, с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации для соответствующей категории персональных данных;
- 2) достижение целей, предусмотренных законами Российской Федерации, осуществление и выполнение возложенных на Общество законодательством Российской Федерации и Уставом Общества функций, полномочий и обязанностей;
- 3) судебные акты, акты другого органа или должностного лица, подлежащие исполнению Обществом в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве;
- 4) договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или, поручителем по которому является субъект персональных данных, а также договор, заключенный по инициативе субъекта персональных данных или договор, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- 5) обеспечение и (или) осуществление защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 6) осуществление прав и законных интересов Общества или третьих лиц, достижение общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта

персональных данных;

7) обработка персональных данных в статистических или иных исследовательских целях при условии их обязательного обезличивания;

8) обработка персональных данных в целях опубликования или обязательного раскрытия информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В целях эффективной организации процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Обществе Генеральный директор Общества назначает из числа работников Общества ответственных за организацию обработки персональных данных Общества, ответственного за обработку персональных данных в информационных системах.

В обязанности ответственных за организацию обработки персональных данных Общества в соответствии с установленными полномочиями в том числе входит:

1) осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Обществе требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных и организационно-распорядительных документов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доведение до сведения работников Общества положений законодательства Российской Федерации, локальных нормативных и организационно-распорядительных документов Общества по вопросам обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных;

3) организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей в Общество и контроля за приемом и обработкой таких обращений.

4) организация режима обеспечения безопасности помещений, входящих в зону ответственности, в которых происходит обработка персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

5) обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных;

6) обеспечение использования средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения информационной безопасности, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

Обязанности ответственного за обработку персональных данных в информационных системах Общества определяются в соответствующих инструкциях.

Работники Общества допускаются к обработке персональных данных на основании приказа Генерального директора Общества исключительно в целях, объемах и на срок, необходимых им для выполнения своих служебных (трудовых) обязанностей. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств. Обработка специальных категорий персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обработка биометрических персональных данных в Обществе не осуществляется.

В целях реализации прав субъектов персональных данных Общество при обработке их персональных данных:

1) применяет правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, удаления, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) разъясняет субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) осуществляет блокирование, уточнение, удаление и уничтожение неправомерно обрабатываемых персональных данных, а также прекращение их неправомерной обработки;

4) уведомляет субъекта персональных данных об обеспечении правомерности обработки персональных данных или уничтожении его персональных данных, если обеспечение правомерности невозможно;

5) предоставляет по запросу субъекта персональных данных или его представителя информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке и сроках, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными и организационно-распорядительными документами Общества;

6) осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации и локальным нормативным и организационно-распорядительным документам Общества;

7) проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, установленных статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных.

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Передача персональных данных органам государственной власти допускается в отсутствие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании заключаемого с этим лицом договора.

Обработка персональных данных в Обществе осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), извлечения, использования, передач (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

При сборе персональных данных, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», платформы «Руссайфин», платформы «Руссайд», Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Обеспечение безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

Сроки обработки и хранения персональных данных для каждой цели обработки персональных данных в Обществе, предусмотренной приложением к настоящей Политике, определяются с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации и (или) с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому выступает субъект персональных данных и (или) согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Порядок и способы уничтожения и удаления персональных данных в Обществе определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными и организационно-распорядительными документами Общества.

Персональные данные подлежат удалению или уничтожению в следующих случаях:

1) по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей

обработки персональных данных;

2) в случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку своих персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) при предоставлении субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно); персональные данные получены незаконно; персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4) при выявлении неправомерной обработки персональных данных (в случае невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных);

5) в случае обращения субъекта персональных данных или его представителя с требованием о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъекты персональных данных имеют право на:

1) получение по запросу полной информации о своих персональных данных, обрабатываемых Обществом;

2) ознакомление со своими персональными данными при обращении в Общество;

3) уточнение своих персональных данных, их блокирование, удаление или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4) прекращение обработки своих персональных данных;

5) предоставление своих персональных данных и согласия на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе;

6) отзыв согласия на обработку своих персональных данных;

7) обжалование в соответствии с законодательством Российской Федерации действий (бездействия) Общества при обработке персональных данных;

8) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных и организационно-распорядительных документов Общества в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит опубликованию на платформе «Руссайфин» по адресу: <https://fintech.rusaifin.ru/> и на платформе «Руссайсклад» по адресу: <https://rusaisklad.ru>.

ПЕРЕЧЕНЬ целей обработки персональных данных в ООО «РУССКОНСАЛТИНГ», состава персональных данных и их категорий, а также категорий субъектов персональных данных

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории персональных данных		Категории субъектов персональных данных
		Общие	Специальные	
1.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; доход; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; данные и реквизиты миграционной карты; разрешение на работу (для иностранных граждан); профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы; данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете; сведения об образовании; реквизиты документов воинского учета; сведения об ученой степени; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о заработной плате		Работники, соискатели, уволенные работники, физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера, законные представители
2.	Ведение кадрового учета	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доход; пол; адрес	Сведения о состоянии здоровья	Работники, соискатели, близкие родственники работника, уволенные

		электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; данные и реквизиты миграционной карты; разрешение на работу (для иностранных граждан); профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете; группа инвалидности; сведения об образовании; реквизиты свидетельства о браке; реквизиты документов воинского учета; сведения об ученой степени; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о пребывании за границей; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о заработной плате; табельный номер; сведения об отпусках; сведения о заработной плате	(сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи)	работники, контрагенты, представители контрагентов, клиенты, выгодоприобретатели по договорам, законные представители, студенты, пенсионеры, пользователи услуг ООО «РУССКОНСАЛТИНГ», физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера
3.	Ведение бухгалтерского учета	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доход; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; данные и реквизиты миграционной карты; разрешение на работу		Работники, соискатели, близкие родственники работника, уволенные работники, контрагенты, представители контрагентов, клиенты, выгодоприобретатели по договорам, законные представители, студенты, пенсионеры,

		(для иностранных граждан); профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете; группа инвалидности; сведения об образовании; реквизиты свидетельства о браке; реквизиты документов воинского учета; сведения об ученой степени; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о пребывании за границей; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о заработной плате; табельный номер; сведения об отпусках; сведения о заработной плате.		пользователи услуг ООО «РУССКОНСАЛТИНГ», физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера
4.	Обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доход; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; данные и реквизиты миграционной карты; разрешение на работу (для иностранных граждан); профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы; данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; сведения об ученой степени;		работники, уволенные работники, контрагенты, представители контрагентов, выгодоприобретатели по договорам, студенты, законные представители, пенсионеры, пользователи услуг ООО «РУССКОНСАЛТИНГ», физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера

		сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о заработной плате; табельный номер; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы; сведения о заработной плате		
5.	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доход; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; реквизиты свидетельства о браке; сведения об ученой степени; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о заработной плате; табельный номер; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением		Работники, уволенные работники, студенты, законные представители, пенсионеры, физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера

6.	Обеспечение соблюдения страхового законодательства Российской Федерации	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; данные и реквизиты миграционной карты; разрешение на работу (для иностранных граждан); профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; сведения об ученой степени; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о заработной плате; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы	Сведения о состоянии здоровья (сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи)	Работники, физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера
7.	Продвижение услуг, предоставление информации об услугах, о разработке новых услуг	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность, платформа «Руссайдфин»;		Контрагенты, представители контрагентов, пользователи услуг ООО «РУССКОНСАЛТИНГ», участники мероприятий, проводимых ООО «РУССКОНСАЛТИНГ», пользователи платформы «Руссайдфин».

8.	Предоставление услуг, обработка запросов и заявок с использованием информационных систем	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; гражданство; номер телефона; адрес электронной почты; данные учетной записи (логины, хранимые в базах данных хеши паролей); информация об адресе интернет-протокола (IP адрес); сведения об электронном средстве платежа (полное и (или) сокращенное фирменное наименование банка, иной организации финансового рынка или поставщика банковских услуг		Работники, контрагенты, представители контрагентов, физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера, пользователи услуг ООО «РУССКОНСАЛТИНГ», пользователи платформы «Руссайдфин».
9.	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; номер лицевого счета; данные и реквизиты миграционной карты; разрешение на работу (для иностранных граждан); профессия; должность; полный почтовый адрес		Контрагенты, представители контрагентов
10.	Обеспечение пропускного режима	Фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; должность и наименование организации; модель, цвет, государственный регистрационный номер автомобиля		Работники, посетители подразделений ООО «РУССКОНСАЛТИНГ»
11.	Рассмотрение обращений граждан	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; вид и номер документа, удостоверяющего личность; должность		Пользователи платформы «Руссайдфин», участники мероприятий, проводимых ООО «РУССКОНСАЛТИНГ», работники, уволенные работники, контрагенты, представители контрагентов, выгодоприобретатели по

				договорам, физические лица, обратившиеся в ООО «РУССКОНСАЛТИНГ» (заявители по обращениям, истцы/ответчики)
12.	Подбор персонала (соискателей) на должности ООО «РУССКОНСАЛТИНГ»	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные и реквизиты миграционной карты; разрешение на работу (для иностранных граждан); профессия; должность; сведения о трудовой деятельности с указанием причин увольнения (за весь трудовой стаж работы с указанием наименования организации); отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения об ученой степени; сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о заработной плате		Физические лица, которые претендуют как соискатели на вакантные должности